

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



Утверждаю
Ректор

М.В. Румянцев

» _____ 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о центре трансфера технологий СФУ

ПСП ЦТТ СФУ – 2021

1 Общие положения

1.1 Центр трансфера технологий СФУ (в дальнейшем – Центр, ЦТТ) является структурным подразделением университета (в дальнейшем – университет) образован приказом ректора университета № 1290 от 03.12.2021 г.

1.2 Центр является самостоятельным структурным подразделением университета.

Координацию вопросов деятельности центра, по представлению ректора университета, осуществляет проректор по научной работе (далее – проректор по НР) университета.

1.3 Решение о реорганизации или ликвидации ЦТТ принимается ректором университета, на основании представления проректора по НР.

1.4 ЦТТ осуществляет свою деятельность под управлением руководителя Центра.

Назначение на должность руководителя Центра и освобождение от нее производится приказом ректора университета, по представлению проректора по НР.

Исполнение обязанностей руководителя центра, в период его отсутствия, возлагается на заместителя руководителя Центра или на сотрудника, назначенного распоряжением руководителя.

1.5 В своей деятельности сотрудники Центра руководствуются:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;
- Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;
- Федеральным законом от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;
- Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- ГОСТ Р 57194.2-2016 «Трансфер технологий» (утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 октября 2016 г. № 1543-ст);
- Постановлением Правительства РФ 03.02.1994 № 65 «О Фонде содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере»;

- нормативными и нормативно-методическими документами университета, регламентирующими процессы и процедуры деятельности Центра;

- договорами и соглашениями университета по организации совместной деятельности, направленной на коммерциализацию результатов интеллектуальной деятельности университета и трансфер технологий;

- Уставом университета;

- приказами ректора и распоряжениями проректора по НР;

- инструкциями по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности (далее – ОТ, ТБиПБ);

- Коллективным договором между профсоюзной организацией и администрацией СФУ;

- Правилами внутреннего распорядка;

- должностными инструкциями и настоящим Положением.

1.6 Помещение Центра расположено по адресу: пр. Свободный, 76^Д, к.4-01.

1.7 Номенклатура дел ЦТТ приведена в приложении А (код подразделения – 01.07).

2 Штатный состав ЦТТ

Штатное расписание Центра утверждаются ректором университета. Внесение изменений в структуру и штатное расписание ЦТТ осуществляется в установленном порядке по представлению руководителя Центра, согласованного проректором по НР.

3 Виды деятельности, задачи и процессы, обеспечиваемые Центром

3.1 Основной вид деятельности Центра связан с развитием инновационного потенциала университета на основе коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности (далее – РИД) и трансфера технологий, разработанных учеными университета и его партнерами в ходе выполнения поисковых научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по договорам, грантам и проектам.

3.2 В рамках основного вида деятельности Центр решает задачи:

- создания в университете системы оценки коммерческого потенциала РИД;

- развития процессов взаимодействия университета с заинтересованными сторонами и потребителями на рынке технологий с целью создания и реализации РИД с высоким коммерческим потенциалом;

- поиска партнеров, заинтересованных в совместной деятельности по разработке и коммерциализации РИД;

- обеспечения правовой охраны РИД университета, обладающих высоким потенциалом коммерциализации;



- формирования и развития механизмов вовлечения научно-педагогических сотрудников и обучающихся (студентов, аспирантов) в деятельность по созданию и коммерциализации РИД;

- разработки и реализации оптимальных механизмов коммерциализации РИД, определения источников финансирования проектов, реализации технологий с высоким коммерческим потенциалом и их трансферу.

Главными процессами ЦТТ являются:

1) Коммерциализация результатов научной и инновационной деятельности университета.

2) Предоставление заинтересованным сторонам услуг по внедрению и поддержке программ коммерциализации РИД и трансфера технологий.

3) Развитие рынка продуктов интеллектуальной деятельности.

4 Функции Центра

4.1 Формирование системы экономических, правовых и административных механизмов, процедур и документов, обеспечивающей создание и реализацию проектов трансфера технологий.

4.2 Организация и проведение мероприятий по обучению/консультации сотрудников подразделений университета основам инновационной деятельности и коммерциализации интеллектуальной собственности.

4.3 Формирование и сопровождение мероприятий системы информационного обеспечения процессов коммерциализации:

- создание и поддержание в актуальном состоянии информационного базы и портала инновационных проектов университета;

- подготовка рекламных материалов, представление РИД на информационном портале и в средствах массовой информации;

- представление разработок университета на конкурсах, выставках;

- представление сведений о разработках университета потенциальным покупателями на рынке технологий (в том числе – через международные информационные системы BRIN, IRC, RFR и др.).

4.4 Проведение маркетинговых исследований по вопросам востребованности РИД на рынке технологических услуг.

4.5 Анализ результатов маркетинговых исследований и определение перспективных направлений деятельности по коммерциализации РИД университета и трансферу технологий.

4.6 Построение патентных ландшафтов университета по отдельным направлениям трансфера технологий:

- систематизация информации об отдельных направлениях развития науки, техники и технологий в РФ и за рубежом;

- проведение (совместно с подразделениями университета) технологического аудита научно-технических и технологических разработок



университета, формирование реестра РИД с высоким коммерческим потенциалом;

- проведение углубленной экспертизы коммерческого потенциала отдельных РИД, оценки уровня технологической готовности РИД к внедрению, анализ факторов риска проектов, барьеров выхода на рынок;

- принятие решений о коммерциализации разработок (формирование списка проектов);

- организация и сопровождение процесса учета нематериальных активов университета с высоким коммерческим потенциалом, обеспечение правовой охраны и защиты интеллектуальной собственности;

- подготовка лицензионных и иных договоров о распоряжении правами на результаты интеллектуальной деятельности, контроль их исполнения контрагентами.

4.7 Организация проектных групп (бизнес-команд) для реализации проектов университета по коммерциализации РИД и трансферу технологий, сопровождение деятельности групп.

4.8 Определение ресурсных потребностей проектов, величины затрат на их реализацию, источников финансирования коммерциализации отобранных проектов и пр.

4.9 Определение (совместно с авторами РИД) формы и механизма коммерциализации РИД.

4.10 Формирование «облика» (развитие брендинга) продукции университета, стратегии ее продвижения на целевые рынки.

4.11 Организация и проведение встреч с потенциальными покупателями технологий.

4.12 Заключение договоров, оформление передачи прав на РИД университета покупателям технологий, контроль соблюдения лицензионных соглашений заинтересованными сторонами.

4.13 Сопровождение деятельности проектных групп университета в период передачи и внедрения РИД на предприятиях.

4.14 Сопровождение процедур выплаты авторам РИД и участникам проектных групп вознаграждений.

4.15 Ведение баз данных об университетских разработках и результатах научной и инновационной деятельности, мониторинг использования технологий, разработанных учеными университета на предприятиях.

4.16 Проведение исследований востребованности на рынке услуг программ поддержки инноваций, коммерциализации РИД и трансфера технологий.

4.17 Подготовка и передача заинтересованным сторонам предложений о возможности предоставления университетом услуг информационного и методического характера по поддержке процессов коммерциализации и трансфера технологий.

4.18 Анализ запросов заинтересованных сторон (научно-образовательных учреждений, и организаций).

4.19 Подготовка, согласование и подписание договоров и соглашений на оказание заинтересованным сторонам информационных и методических услуг по поддержке инноваций, коммерциализации РИД и трансферу технологий, формирование проектных групп.

4.20 Сопровождение мероприятий по разработке проектными группами и согласованию потребителями (заинтересованными сторонами) проектов коммерциализации РИД, программ трансфера технологий пр..

4.21 Оказание информационной и методической поддержки потребителям (заинтересованным сторонам) в вопросах коммерциализации РИД и трансфера технологий:

- обучение (консультирование) персонала учреждений и организаций по вопросам коммерциализации РИД;

- проведение консультаций для потребителей (заинтересованных сторон) по вопросам наличия признаков РИД, способам и механизмам трансфера РИД, правовым и экономическим последствиям создания РИД и их трансфера и пр.;

- проведение (совместно с подразделениями потребителя услуг) аудита научно-технических и технологических разработок потребителя, формирование реестра РИД с высоким коммерческим потенциалом;

- построение патентных ландшафтов по отдельным направлениям коммерциализации разработок потребителей услуг;

- разработка бизнес-планов коммерциализации на РИД и их согласование;

- сопровождение деятельности проектных групп при коммерциализации РИД потребителя.

4.22 Разработка и представление заинтересованным сторонам методических указаний и рекомендаций по коммерциализации РИД, трансферу технологий, планированию научно-исследовательских работ, имеющих высокий потенциал коммерциализации.

4.23 Организация и проведение мероприятий по поиску, сбору и систематизации информации о запросах потребителей на рынках технологий, уровне развития технологий в отдельных научно-технических областях.

4.24 Проведение анализа результатов исследований потребностей рынка технологий и тенденций его развития, определение потребительской среды и продуктовых ниш.

4.25 Анализ возможности выпуска университетом продуктов (технологий, моделей изделий, услуг и пр.) с новыми потребительскими качествами.

4.26 Выбор видов продуктов интеллектуальной деятельности (далее – ПИД) с высоким коммерческим потенциалом:

- ранжирование ПИД по степени значимости для потенциальных потребителей;



- принятие рыночной и продуктовой стратегии, основанной на индивидуальных подходах к выпуску ПИД (самостоятельный выпуск, привлечение партнеров), имеющей лучшие рыночные перспективы;
- оценка преимуществ разрабатываемой продукции перед аналогичными продуктами;
- выявление товаров-заменителей и взаимодополняемых товаров;
- оценка коммерциализуемости ПИД;
- расчет экономической эффективности проектов по созданию ПИД, прогнозирование сроков окупаемости проектов и прибыльности на ближайшую перспективу;
- анализ факторов риска проектов по созданию и выходу ПИД на рынок.

4.27 Проведение патентных исследований по выбранным ПИД (типам продуктов) с целью выявления потенциальных партнеров, определения конкурентов и состояния рынка целевой продукции.

4.28 Формирование (совместно с заинтересованными подразделениями университета и/или внешними партнерами) продуктов с высоким коммерческим потенциалом;

- определение партнеров и заинтересованных в реализации проектов сторон;
- определение ресурсных потребностей проектов по созданию продуктов, величины затрат на их реализацию, источников финансирования;
- установление требований к ПИД;
- формирование проектных групп, оформление гражданско-правовых отношений с работниками проектных групп;
- определение (совместно с партнерами) формы и механизмов коммерциализации ПИД, заключение договоров с партнерами о проведении совместных работ, распределение прав на продукты интеллектуальной деятельности.

4.29 Сопровождение деятельности проектных групп при реализации проектов.

4.30 Организация и сопровождение мероприятий по подготовке и регистрации охранных документов на разработанную продукцию.

4.31 Продвижение созданных продуктов на целевые рынки:

- подготовка рекламных материалов, представление продуктов на информационных порталах и в средствах массовой информации;
- представление ПИД на конкурсах, выставках, презентациях;
- представление сведений о продукции потенциальным покупателям на рынке (в том числе – через международные информационные системы BRIN, IRC, RFR и др.)
- организация и проведение переговоров с потенциальными потребителями ПИД.



4.32 Организация и проведение мероприятий по заключению договоров на поставку продукции.

4.33 Сопровождения деятельности проектных групп университета в период передачи продукции/технологий ее производства потребителям/покупателям.

4.34 Сопровождение процедур распределения дивидендов, выплат вознаграждения участникам проектных групп и авторам ПИД.

4.35 Подготовка и представление в НИЧ университета для утверждения промежуточных и итоговых результатов деятельности по договорам на коммерциализацию РИД, разработку/поставку ПИД. Передача отчетных материалов Заказчику, подготовка и представление в НИЧ запроса на выставления счета заказчику за выполненные работы.

4.36 Организация семинаров, форумов, конференций, круглых столов и т.п. по вопросам коммерциализации РИД и трансфера технологий.

4.37 Участие в тендерах на создание ПИД.

4.38 Участие в региональных и федеральных инновационных программах, взаимодействие с органами управления фондов, финансирующих инновационные и венчурные проекты.

4.39 Организация и проведение (совместно с профильными структурными подразделениями университета) образовательных и публичных мероприятий (лекций, конференций, семинаров, докладов и пр.), направленных на стимулирование участия сотрудников и обучающихся в научной деятельности университета, создание ПИД с высоким потенциалом коммерциализации.

4.40 Обеспечение участия университета в национальных и международных сетевых организациях и экспертных сообществах, осуществляющих деятельность, связанную с вопросами коммерциализации РИД и трансфера технологий.

4.41 Обеспечение участия университета в национальных и международных конференциях, семинарах и других мероприятиях по вопросам развития процессов коммерциализации РИД и трансфера технологий.

4.42 Выполнение отдельных поручений проректора по НР.

4.43 Осуществление мер по защите информации в соответствии с требованиями нормативной документации.

5 Права и обязанности

5.1 Общие права:

- сотрудники Центра имеют право участвовать в обсуждении и решении всех вопросов планирования и организации деятельности, связанных с работой ЦТТ, проводимых через органы управления университета и его подразделения;

- в установленном порядке:

- 1) запрашивать и получать от подразделений университета документы, материалы и сведения необходимые для решения задач, предусмотренных положением о ЦТТ;
- 2) привлекать к организации и выполнению работ, обусловленных функциями ЦТТ, другие подразделения университета;
- 3) осуществлять взаимодействие Центра с организациями и учреждениями РФ и зарубежных стран по вопросам реализации процессов и процедур деятельности;
- 4) выезжать в служебные командировки для решения вопросов организации и совершенствования деятельности лаборатории.

- представлять университет на мероприятиях, связанных с коммерциализацией РИД, трансфером технологий, продажей ПИД;

- самостоятельно определять механизмы и процедуры деятельности в соответствии с задачами, установленными Положением;

- давать разъяснения и рекомендации по вопросам, относящимся к сфере деятельности Центра сотрудникам других подразделений университета и заинтересованным в его деятельности сторонам.

5.2 Руководитель и сотрудники Центра обязаны:

- качественно и в полном объеме выполнять все задачи и функции ЦТТ;
- выполнять приказы ректора и распоряжения проректора по НР;
- выполнять требования нормативных документов по защите информации и по ведению делопроизводства, не разглашать конфиденциальную информацию СФУ, ставшую известной им по службе и/или иным путем.

6 Ответственность

6.1 Сотрудники ЦТТ несут ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на них функций и обязанностей в пределах, установленных соответствующими должностными инструкциями.

6.2 Ответственность за охрану труда, технику безопасности и пожарную безопасность в Центре несет руководитель ЦТТ.

6.3 Ответственность за чистоту и порядок в помещениях Центра несет заместитель руководителя ЦТТ.

7 Организация деятельности

7.1 Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с административными и научно-образовательными подразделениями университета, профильными подразделениями заинтересованных сторон.

ЦТТ самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы ее развития. Выполнение процессов и процедур деятельности Центра осуществляется в соответствии с требованиями организационных и



нормативно-методических документов университета, договорами и соглашениями о совместной деятельности по разработке и/или коммерциализации РИД и трансферу технологий, приказами ректора, распоряжениями проректора по НР.

Отдельные процедуры деятельности Центра могут выполняться при участии сотрудников и специалистов, сторонних научно-образовательных и производственных организаций и предприятий, привлеченных к работам Центра по гражданско-правовым договорам.

Для выполнения проектов Центра могут формироваться проектные группы (творческие коллективы), включающие сотрудников университета и сторонних организаций/учреждений.

7.2 Плановые проверки деятельности Центра осуществляют должностные лица университета, назначенные распоряжением проректора по НР.

7.3 Источниками финансирования деятельности ЦТТ являются:

- внебюджетные средства, поступающие в университет из различных источников, в том числе, из средств российских, иностранных и международных фондов, организаций, банков и иных юридических и физических лиц, переданных университету на развитие инновационной деятельности;

- средства контрактов и договоров, предназначенные для реализации проектов по коммерциализации РИД и разработки ПИД;

- иные не запрещенные федеральными законами источники финансирования.

7.4 Координацию действий по проведению совместных мероприятий с подразделениями университета, его российскими и зарубежными партнерами осуществляет проректор по НР.

7.5 Оценка качества деятельности ЦТТ заинтересованными сторонами осуществляется на основе результатов опросов и отзывов.

На основе результатов проверок и оценки качества деятельности Центра со стороны потребителей услуг, руководитель ЦТТ осуществляет анализ деятельности Центра, разрабатывает и внедряет корректирующие и предупреждающие мероприятия.

7.6 При необходимости изменения регламента деятельности Центра, повышения качества работы, в порядок выполнения процессов и должностные инструкции сотрудников подразделения могут вноситься соответствующие поправки.

7.7 Критерии качества деятельности ЦТТ

Критерий качества деятельности лаборатории	Метод определения
1 Объем финансовых средств, привлеченных ЦТТ в университет за отчетный период	Расчеты
2 Количество РИД университета коммерциализованных в	Анализ записей,

отчетный период на рынке технологий и услуг.

наблюдения, расчеты

Окончание критериев качества деятельности ЦТТ

Критерий качества деятельности лаборатории	Метод определения
3 Количество РИД с высоким коммерческим потенциалом, выявленных в отчетный период: при непосредственном участии сотрудников ЦТТ	Анализ записей, расчеты
4 Количество РИД проданных в отчетный период потребителям на рынке технологий	Анализ записей, расчеты
5 Количество проектов по разработке продукции с высоким коммерческим потенциалом, реализованным в отчетный период	Анализ записей, расчеты
6 Количество научно-образовательных учреждений и организаций, для которых в отчетный период были предоставлены услуги информационного и методического характера.	Анализ записей, расчеты
7 Актуальность информационных баз Центра по разработкам университета и его партнеров	Наблюдения, отзывы
8 Наличие и выполнение плана деятельности ЦТТ (годовой отчет)	Анализ записей, наблюдения
9 Выполнение требований заинтересованных сторон по обеспечению процессов и процедур деятельности Центра, срокам предоставления отчетных и отчетно-аналитических материалов	Наблюдения, отзывы
10 Оценка деятельности центра по заключению потребителей услуг и заинтересованных сторон	Отзывы, наблюдения
11 Оценка деятельности центра по заключению проректора по научной работе	Оценка по результатам анализа деятельности

РАЗРАБОТЧИКИ

Директор ЦМСМК

Начальник ЦИК




Е.Н. Осокин

М.В. Рыбков

СОГЛАСОВАНО

Проректор по НР

Руководитель ДНИД




Р.А. Барышев

В.С. Казаков

Нормоконтролер: начальник ОС



Л.А. Пяткова

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Номенклатура дел центра трансфера технологий СФУ

Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Кол-во дел	Срок хранения дела и номер статей по перечню	Примечание
01.07-01	Положение о ЦТТ. Должностные инструкции сотрудников. Копии	1	ДМН ст. 56, ст. 77	Подлинники в ДКП
01.07-02	Годовые планы и отчеты о работе	1	5 лет ст. 290,475	
01.07-03	Приказы, распоряжения СФУ и другие документы по вопросам деятельности	1	ДМН ст. 19 а	Подлинники в общем отделе
01.07-04	Договора, контракты, отчеты, переписка	2	5 лет ст. 290, 475	
01.07-05	Перечни РИД с высоким коммерческим потенциалом, сведения об авторах РИД	1	ДМН ст. 19 а	На электронных носителях
01.07-06	Инструкции по охране труда и технике безопасности	1	3 года ст. 276	ПЗН
01.07-07	Журналы регистрации инструктажа на рабочем месте по охране труда и технике безопасности, по пожарной безопасности	1	10 лет ст. 626б, 870	
01.07-08	Документы по защите информации	1	ДМН ст. 219	
01.07-09	Номенклатура дел	1	ПЗН ст. 200а	Не ранее 3 лет после передачи дел в архив или уничтожения
01.07-10	Описи на дела, переданные в архив вуза. Акты о выделении дел к уничтожению	1	Постоянно ст. 246	

Сокращения: ПЗН – после замены новыми; ДМН – до минования надобности.

Продолжение приложения Б

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
- проведение (совместно с подразделениями университета) аудита научно-технических и технологических разработок университета, формирование реестра РИД с высоким коммерческим потенциалом;	У	У			О	У		У	У	В	В			В	В
- проведение углубленной экспертизы коммерческого потенциала отдельных РИД, оценки уровня технологической готовности РИД к внедрению, анализ факторов риска проектов, барьеров выхода на рынок;				О	У	У		У	У						
- принятие решений о коммерциализации разработок (формирование списка проектов);	О	У		У	У			У	У						
- организация и сопровождение процесса учета нематериальных активов университета с высоким коммерческим потенциалом, обеспечение правовой охраны и защиты интеллектуальной собственности;		У	О	У						В					
- подготовка лицензионных и иных договоров о распоряжении правами на результаты интеллектуальной деятельности, контроль их исполнения контрагентами.		У	О							В					
1.7 Определение ресурсных потребностей проектов, величины затрат на их реализацию, источников финансирования коммерциализации отобранных проектов и пр.		О		У	У			У	У						
1.8 Организация проектных групп (бизнес-команд) для реализации проектов университета по коммерциализации РИД и трансферу технологий, сопровождение деятельности групп.					У	О	У				В	В			

Продолжение приложения Б

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.9 Определение (совместно с авторами РИД) формы и механизмов коммерциализации РИД.		О	У	У	У	У									
1.10 Формирование «облика» (развитие брендинга) продукции университета, стратегии ее продвижения на целевые рынки.	У	У		О	У	У			У					В	
1.11 Организация и проведение встреч с потенциальными покупателями технологий.	О	У		У									В		
1.12 Заключение договоров, оформление передачи прав на РИД университета покупателям технологий, контроль соблюдения лицензионных соглашений заинтересованными сторонами.				О						В					
1.13 Сопровождение деятельности проектных групп университета в период передачи и внедрения РИД на предприятиях .		О	У												
1.14 Сопровождение процедур выплаты авторам РИД и участникам проектных групп вознаграждений .	У	У	О												
1.15 Ведение баз данных об университетских разработках и результатах научной и инновационной деятельности, мониторинг использования технологий, разработанных учеными университета на предприятиях.					У	О	У				В				
Процесс № 2 Предоставление заинтересованным сторонам услуг по внедрению и поддержке программ коммерциализации РИД и трансфера технологий															
2.1 Проведение исследований востребованности на рынке услуг программ поддержки инноваций, коммерциализации РИД и трансфера технологий.				У	У	У			О						

Продолжение приложения Б

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
- проведение консультаций для потребителей (заинтересованных сторон) по вопросам наличия признаков РИД, способам и механизмам трансфера РИД, правовым и экономическим последствиям создания РИД и их трансфера и пр.;	у	о	у	у						в					
- проведение (совместно с подразделениями потребителя услуг) аудита научно-технических и технологических разработок потребителя, формирование реестра РИД с высоким коммерческим потенциалом, определение механизмов защиты РИД;			у		о	у		у	у						
- построение патентных ландшафтов по отдельным направлениям коммерциализации разработок потребителей услуг;				о	у	у									
- разработка бизнес-планов коммерциализации РИД и их согласование;	у	у			о	у									
- сопровождение деятельности проектных групп при коммерциализации РИД потребителя.	у	у			о	у									
2.7 Разработка и представление заинтересованным сторонам методических указаний и рекомендаций по коммерциализации РИД, трансферу технологий, планированию научно-исследовательских работ, имеющих высокий потенциал коммерциализации.	о	у		у	у	у									
Процесс № 3 Развитие рынка продуктов интеллектуальной деятельности															
3.1 Организация и проведение мероприятий по поиску, сбору и систематизация информации о запросах потребителей на рынках технологий, уровне развития технологий в отдельных научно-технических областях.					у	у			о						

Продолжение приложения Б

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
3.2 Проведение анализа результатов исследований потребностей рынка технологий и тенденций его развития, определение потребительской среды и продуктовых ниш.		У			У	У		У	О						
3.3 Анализ возможности выпуска университетом продукции (технологий, моделей изделий, услуг и пр.) с новыми потребительскими качествами.				О	У	У		У	У						
3.4 Выбор видов продуктов интеллектуальной деятельности (далее – ПИД) с высоким коммерческим потенциалом:					У			У	О						
- ранжирование ПИД по степени значимости для потенциальных потребителей;					У			У	О						
- оценка преимуществ продукции перед аналогичными продуктами;					У	У		У	О						
- выявление товаров-заменителей и взаимодополняемых товаров;					У	У		У	О						
- оценка коммерциализуемости продукции;	У	У		О	У	У		У	О						
- разработка, согласование и принятие рыночной и продуктовой стратегии, основанной на индивидуальных подходах к выпуску продукции (самостоятельный выпуск, привлечение партнеров), имеющей лучшие рыночные перспективы;	У	У		О	У	У		У	У						
- расчет экономической эффективности проектов создания ПИД, прогнозирование сроков окупаемости проекта и прибыльности на ближайшую перспективу;				О				У	У						
- анализ факторов риска проектов выхода продукции на рынок	У	У		О	У	У		У	У						

Продолжение приложения Б

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
3.5 Проведение патентных исследований по выбранным продуктам (типам продуктов) с целью выявления потенциальных партнеров, определения конкурентов и состояния рынка целевой продукции.				У	О	У			У	В					
3.6 Формирование (совместно заинтересованными подразделениями университета и/или внешними партнерами) ПИД с высоким коммерческим потенциалом:															
- определение партнеров и заинтересованных в реализации проектов сторон;		У		У	У	О									
- определение ресурсных потребностей проектов по созданию продуктов, величины затрат на их реализацию, источников финансирования;	У	У		О	У	У									
- установление требований к продукции;	У	У		О	У	У									
- формирование проектных групп, оформление гражданско-правовых отношений с работниками проектных групп;	У	О	У		У	У									
- определение (совместно с партнерами) формы и механизмов коммерциализации продуктов, заключение договоров с партнерами о проведении совместных работ, распределение прав на ПИД.	У	У	О	У	У	У							В		
3.7 Сопровождение деятельности проектных групп при реализации проектов.		У			О	У									
3.8 Организация и сопровождение мероприятий по подготовке и регистрации охранных документов на разработанную продукцию.		У	О							В					

Окончание приложения Б

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
3.9 Продвижение созданных продуктов на целевые рынки:															
- подготовка рекламных материалов, представление продуктов на информационных порталах и в средствах массовой информации;	У					О									
- представление продукции на конкурсах, выставках, презентациях;	У	У		У	У	О									
- представление сведений о продукции потенциальным покупателям на рынке (в том числе – через международные информационные системы BRIN, IRC, RFR и др.);	О	У		У	У	У									
- организация и проведение переговоров потенциальными потребителями ПИД.	О	У		У	У	У									
3.10 Организация и проведение мероприятий по заключению договоров на продажу/поставку продукции.	У	У	О		У										
3.11 Сопровождение деятельности проектных групп университета в период передачи продукции/технологий ее производства потребителям/покупателям .	О	У	У		У										
3.12 Сопровождение процедур распределения дивидендов, выплат вознаграждения участникам проектных групп и авторам ПИД.	О	У	У												

Условные обозначения и сокращения: О – основной вклад в выполнение процедуры; У – участие в организации и обеспечении функционирования процедур; В – взаимодействие при организации и обеспечении функционирования процедур с другими подразделениями; ОПОиЗИС – отдел правовой охраны и защиты интеллектуальной собственности; ДНИД – департамент науки и инновационной деятельности; НИЧ – научно-исследовательская часть.

